

BDO KLIENDILEPINGU ÜLDTINGIMUSED

kehtivusega alates 01.04.2023, mis asendavad kõiki varasemalt kehtinuid

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Lepingu üldtingimuste mõistes on BDO Eesti sõltuvalt kontekstist Aktsiaselts BDO Eesti (registrikood 10309827), või BDO Estonia Payroll & Accounting OÜ (registrikood 14648992) (edaspidi koos või eraldi *BDO Eesti*).
- 1.2. BDO Eesti osutab peamiste tegevusaladena audiitor-, raamatupidamis-, palgaarvestus- maksu, finants- ja ärinõustamisteenuseid ning koolitusi kõigis eespool nimetatud valdkondades.
- 1.3. Teenuse (edaspidi *Teenused*) osutamiseks sõlmib BDO Eesti kliendiga (edaspidi *Klient*) kirjalikus vormis lepingu (edaspidi *Leping*), milles põhitingimustena lepitakse üldreeglina kokku vähemalt:
 - 1.3.1. osutatavates Teenustes;
 - 1.3.2. poolte esindajates;
 - 1.3.3. Teenuste eeldatavas ajalises mahus (töötundides) või muus arvestuse aluses;
 - 1.3.4. Teenuste osutamise tasus, tasu arvestamise alustes ja tasu maksmise korras.
- 1.4. BDO Eesti nimel tegutsevad isikud on Teenuste osutamisel Kliendist sõltumatud vähemalt regulatsioonides nõutud ulatuses.

2. TEENUSTE OSUTAMINE

- 2.1. BDO Eesti osutab Kliendile Kliendi tellimusel Lepinguga kokkulepitud Teenuseid.
- 2.2. Klient esitab BDO Eestile Lepingu nõuetekohaseks täitmiseks vajaliku informatsiooni ja selgitused kõigis Lepingu täitmiseks vajalikes küsimustes vastavalt nõutud vormile, ajagraafikule ja töö korras BDO Eesti poolt esitatud päringutele. Sealhulgas esitab Klient BDO Eesti soovil originaaldokumente, kirjalikke lisaselgitusi ning kinnitusi päritud asjaolude kohta.
- 2.3. BDO Eestil ei ole kohustust Kliendi poolt esitatud informatsiooni sisu ja vormi ühtsuses kahelda rohkemal määral kui seadustes ja kliendilepingus nõutav. BDO Eesti lähtub Teenuste osutamisel vaid Kliendi poolt antud informatsioonist ja täiendavatest selgitustest. Eelnimetatud tulenevalt ei vastuta BDO Eesti Kliendi majandustehingute sisu ja dokumentatsiooni vastavuse eest.
- 2.4. BDO Eesti võib Lepingu täitmisele ja Teenuste osutamisele kaasata eksperdi, abilise või muu kompetentse isiku, kes tegutseb BDO Eesti juhtimisel.
- 2.5. Klient kohustub mitte tegema ettepanekut BDO Eesti töötajatele Kliendi juurde tööle asumiseks mis tahes vormis. Kliendi poolt eelnimetatud kohustuse rikkumisel on BDO Eestil õigus nõuda ning Kliendil kohustus tasuda leppetrahvi summas 25 000 eurot ning BDO Eesti poolt töötaja väljaõppele kahe viimase aasta jooksul tehtud koolituskulud BDO Eesti vastava arve esitamisel seitsme päeva jooksul.

3. LEPINGU TASU

- 3.1. Lepingu tasu lepitakse kokku kindlaksmääratud lõppsummana, kuu hinnana, tunnihinnana, nende kombinatsioonina või muu arvestusalusena. Kõikide Teenuste maksumusele lisandub käibemaks seaduses sätestatud korras.
- 3.2. BDO Eesti poolt osutatavate Teenuste maksumus sõltub nõuetekohaseks sooritamiseks vajalikust töö mahust, kaasatud ekspertide kvalifikatsioonist, kaasnevast vastutusest ning teostamise perioodist, samuti Kliendi finants-majandustegevuse keerukusest, mahust ja Kliendi panustamisest sujuvasse koostöösse.
- 3.3. BDO Eestil on õigus Lepinguga kokkulepitud tasule Teenusega seotud töö (või töö etapi) kohta esitatava arve kohaselt, mille tasumise tähtaeg on seitse päeva.
- 3.4. Kui Lepingu pooled ei ole Lepingus märgitule lisanduvate BDO Eesti täiendavate teenuste (eritööde) osas eraldi hinnakokkulepet sõlminud, kuid Kliendi esindaja on nimetatud tööd kirjalikult tellinud või aktsepteerinud, siis tasub Klient talle täiendavalt osutatud teenuste eest tunnitasu alusel vastavalt Lepingus sätestatud tunnitasu määradele. BDO Eesti tööde hinnad ei sisalda muid vajalikke lisakulusid, mis ei ole tasu BDO Eesti Teenuste eest (näiteks tasu registripäringute eest, mida BDO Eesti tellib äriregistrist, kinnistusraamatust, Krediidinfo vms teenuste osutajatelt, või ka tõlke-, transpordi-, lähetus- ja majutuskulu). Lisakulud hüvitab Klient (v.a juhul, kui Lepingus on teisiti kokku lepitud) ja lisakulude iseloomule vastavad selgitused esitab BDO Eesti vastava arve selgitusena.
- 3.5. Mistahes maksmisele kuuluvate summade tähtajaks mittetasumisel on BDO Eestil õigus nõuda ja Kliendil kohustus tasuda viivist 0,05% (null koma null viis protsenti) tähtaegselt tasumata

summalt iga viivitatud päeva eest.
4. KONFIDENTSIAALSUS, ISIKUANDMED JA INFOTURVE
4.1. Klient ja BDO Eesti kohustavad mõlemad hoidma saladuses teise poole konfidentsiaalset informatsiooni ning mitte avaldama seda kolmandatele isikutele ilma poole kirjaliku nõusolekuta.
4.2. Klient ja BDO Eesti kohustuvad isikuandmete töötlemisel järgima kõiki isikuandmete kaitse seaduses sätestatud nõudeid vähemalt Isikuandmete Kaitse Üldmääruses (GDPR) fikseeritud ulatuses.
4.3. Konfidentsiaalsuse ja infoturbe nõuded on leitavad BDO Eesti Eetilise Käitumise Juhises .
4.4. Klient ei avalikusta ega kasuta kolmandate isikute huvides BDO Eesti kirjaliku loata ühtegi nõuannet ega arvamust, mis talle on BDO Eesti poolt Teenuste osutamisel teatavaks saanud. Nimetatud kohustus laieneb ka Kliendi töötajatele ja koostööpartneritele.
5. RAHAPESU JA TERRORISMI RAHASTAMISE TÕKESTAMINE NING ALTKÄEMAKSU JA KORRUPTSIOONI VÄLTIMISE PÕHIMÕTTED
5.1. Kohustatud isikuna järgib BDO Eesti kõiki rahapesu vastaseid norme ja protseduure, kohaldades Kliendi suhtes õigusaktides ette nähtud hooldusmeetmeid (sh isikusamasuse tuvastamine). Rahapesu ja terrorismi rahastamise kahtluse ilmnemisel on BDO Eesti l õigus Kliendi nõusolekuta avaldada konfidentsiaalset informatsiooni ja dokumente Rahapesu Andmebüroole .
5.2. Rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise nõuded ning altkäemaksu ja korruptsiooni vältimise põhimõtted on täpsustatud BDO Eesti Eetilise Käitumise Juhises .
6. DOKUMENTIDE SÄILITAMINE
6.1. Seadusest tulenev Kliendi dokumentatsiooni (sh raamatupidamisdokumentatsiooni) säilitamiskohustus lasub Kliendil endal.
6.2. BDO Eestil ei ole kohustust säilitada Kliendi poolt BDO Eestile esitatud või Teenuste osutamise käigus BDO Eesti poolt loodud või kolmandate isikute käest saadud dokumente ning mistahes muus vormis teavet, kui pooled ei ole eraldi kokku leppinud dokumentide või muus vormis teabe säilitamise Teenuste osutamises.
6.3. BDO Eestil on audiitorteenuste tõendusmaterjalide säilitamise kohustus seitse aastat ning rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise hooldusmeetmete järgimise tõendusmaterjalide säilitamise kohustus viis aastat.
7. VASTUTUS
7.1. Kõigis ärisuhetes eeldame usaldusväärset, ausust ja kõrgeimatele standarditele vastavat eetilist käitumist. Juriidilistest isikutest klientidelt ja koostööpartneritelt eeldame eeskirju, süsteeme ja/või protseduure, mis tagavad ebaeetiliste äritavade, sealhulgas, kuid mitte ainult, inimõiguste rikkumise, rahapesu, pettuse, altkäemaksu, korruptsiooni ning muude sobimatute maksete, soodustuste ja kingituste ärahooldmise. BDO Eesti töötajad, kliendid ja koostööpartnerid tegutsevad kõigi kohaldatavate seaduste, reeglite ja määruste kohaselt ning järgivad oma eeskirju ja protseduure, et tagada ärisuhetes asjakohastele nõuetele vastavus.
7.2. Kliendi juhtkond vastutab finantsaruannete koostamise, õiglase esituse ja esitatud informatsiooni eest kooskõlas rakendatava õigusliku ning finantsaruandluse raamistikuga. BDO Eesti teostab ainult tehnilist tööd ja ei võta kliendi juhtkonna vastutust finantsaruannete koostamise, õiglase esituse ja esitatud informatsiooni eest kooskõlas rakendatava õigusliku ning finantsaruandluse raamistikuga, välja arvatud, kui selles on kokku lepitud.
7.3. Kui Klient ei järgi BDO asjakohast/seadusega kooskõlas olevat soovitusi, jäävad sellega seotud võimalikud kahjud kliendi kanda ning klient ei tohi nimetada oma valikut BDO Eesti töö tulemiks.
7.4. BDO Eesti vastutab vastavalt seadusele Kliendile Teenuste osutamisel õigusvastaselt põhjustatud otsese varalise kahju eest. BDO Eesti ei vastuta mistahes juhul Kliendi saamata jäänud tulu ja mittevaralise kahju eest.
7.5. Pooled on kokku leppinud, et igal juhul on BDO Eesti vastutus Kliendi ees piiratud viimase kolme kuu tasuga, mis on tasutud või kuulub tasumisele BDO Eesti osutatud Teenuste eest.
8. LEPINGU KEHTIVUS JA LÕPETAMINE
8.1. Leping jõustub teenuse osutamise alustamisest või osapoolte poolt allkirjutamise hetkest (sõltuvalt kumb tähtpäev on varasem) ja on tähtajatu, kui Pooled ei ole Lepingus kokku leppinud teisiti. Allkirjastamine võib toimuda ka digitaalselt.
8.2. Tähtajatu Leping võib üles öelda nii BDO Eesti kui ka Klient, teatades ette vähemalt kaks kuud, kui Lepingus ei ole pooled kokku leppinud sellest erinevas tähtajas.
8.3. BDO Eesil on õigus mõjuvatel põhjustel leping osaliselt või täielikult üles öelda etteteatamistähtaegasid järgimata. Mõjuvaks põhjuseks võib olla kliendi poolt BDO Eesti eetilise käitumise juhise tingimuste rikkumine, BDO Eesti arvete tähtjaks tasumata jätmine või lepingukohase tööde maksumuse/tunnitasude muudatuse mitteaktsepteerimine, töövõtuks vajalike sisendite tähtjaks esitamata jätmine, lepingutingimuste ja/või -tähtaegade mittetäitmine või BDO Eesti riskijuhtimise meeskonna otsus vms.

<p>8.4. Lepingu ülesütlemisel lasub Kliendil kohustus tasuda BDO Eestile viivitamata kõigi tööde eest, mis tehti enne Lepingu ülesütlemist, seejuures audiitori kutsetegevuse töövõtu lepingu puhul ka alla 50% mahus täidetud töö korral mitte vähem kui 50% Lepingu kogumaksumusest.</p>
<p>8.5. BDO Eestil on õigus peatada Kliendile Teenuste osutamine Kliendipoolsete kohustuste rikkumisel (sh algdokumentide vm nõutava info/selgituste hilinemisel või mittetäielikul esitamisel, Teenuste eest tasumisega hilinemisel vm oluliste rikkumiste korral) ning edasi lükata oma kohustuste täitmine (sh arvamuste, hinnangute, kokkuvõtete, maksudeklaratsioonide, aastaaruande jms koostamine ja esitamine) perioodile, millal BDO Eestil avaneb selliste plaaniväliste tööde täitmiseks vaba ressurs.</p>
<p>9. LEPINGU DOKUMENDID JA LEPINGU MUUTMINE</p>
<p>9.1. Lepingu dokumendid koosnevad Lepingu põhitekstist ja lisadest ning hiljem sõlmitavatest täiendavalt koostatavatest kirjalikest lisadest, mis kõik kuuluvad lahutamatuks Lepingu koosseisu. BDO Eesti Eetilise Käitumise Juhis on käesoleva Lepingu lahutamatuks lisaks.</p>
<p>9.2. Kui leping koos selle juurde kuuluvate lisadega vormistatakse paber kandjal, siis kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks jääb Kliendile ja teine BDO Eestile.</p>
<p>9.3. Lepingu põhitingimusi saab muuta üksnes poolte kirjaliku kokkuleppega, üldtingimusi võib BDO Eesti muuta ühepoolsetl käesolevas peatükis toodut arvestades. Lepingu põhitingimuste muudatuste tegemisel aktsepteerivad osapooled ka kehtivaid Lepingu üldtingimusi ja kutseteenuste üldtingimusi.</p>
<p>9.4. BDO Eesti ajakohastatud üldtingimused on avaldatud BDO Eesti veebilehel www.bdo.ee.</p>
<p>9.5. BDO Eestil on õigus ühepoolsetl muuta üldtingimusi õigusaktides sätestatud juhtudel, samuti juhul, kui see on tingitud Teenuste tehnilisest või sisulisest arengust, Klientidele Teenuste osutamise parendamise eesmärgist või vajadusest täpsustada Teenustega seotud asjaolusid.</p>
<p>9.6. Juhul, kui Klient ei nõustu üldtingimuste muudatustega, on tal õigus ühe kuu jooksul muudatuste kohta teate saamisest või muul viisil muudatustest teada saamisest Leping üles öelda. Kui Klient ei ole nimetatud tähtajaks Lepingut üles öelnud, loetakse ta muudatustega nõustunuks.</p>
<p>9.7. Vastuolude korral Lepingu tingimuste ja üldtingimuste vahel on ülimuslik Lepingus kokkulepitu.</p>
<p>10. LÕPPSÄTTED</p>
<p>10.1. Lepingule ja üldtingimustele kohaldatakse Eesti Vabariigi õigusakte.</p>
<p>10.2. Kõik Lepingu täitmise käigus tekkinud vaidlused püüavad pooled lahendada eelkõige läbirääkimiste teel.</p>
<p>10.3. Juhul, kui läbirääkimiste teel ei õnnestu saavutada mõlemaid pooli rahuldavat kokkulepet, lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.</p>
<p>10.4. Lepingu allkirjastamisega kinnitavad Pooled, et on Lepingu ja üldtingimuste sisuga tutvunud, nende õigused ja kohustused on arusaadavad ning nad kohustuvad neid täitma. Samuti kinnitavad pooled esindajad, et nad on õigustatud Lepingut sõlmima.</p>